



## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Normelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor care au acces în clădirea Palatului Parlamentului**

Având în vedere prevederile art.6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L119 din 4 mai 2016, cu prevederi direct aplicabile în toate statele membre ale Uniunii Europene, începând cu data de 25 mai 2018,

**Birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** – Se aprobă Normele privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor care au acces în clădirea Palatului Parlamentului, prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 2.** - Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

*Această hotărâre a fost adoptată de Birourile permanente ale Camerei Deputaților și Senatului în ședința comună din 30 mai 2018.*

p. PREȘEDINTELE  
CAMEREI DEPUTAȚILOR

PREȘEDINTELE  
SENATULUI

**FLORIN ÎORDACHE**

**CĂLIN POPESCU TĂRICEANU**

București, 30 mai 2018

Nr. 4

**NORME**

**privind condițiile de prelucrare a datelor cu caracter personal ale persoanelor care au acces în clădirea Palatului Parlamentului**

1. Accesul persoanelor în incinta Palatului Parlamentului se face numai prin intrările destinate acestui scop, prevăzute cu sisteme de control și cu respectarea prevederilor Regulamentului privind ordinea și siguranța în Palatul Parlamentului.

2. Accesul în Palatul Parlamentului al vizitatorilor (turiștilor), al cetățenilor care asistă la ședințele în plen ale Parlamentului și al invitaților membrilor Birourilor permanente, comisiilor parlamentare, grupurilor parlamentare, parlamentarilor neafiliați, secretarilor generali și secretarilor generali adjuncți precum și cei ai serviciilor Camerei Deputaților sau Senatului este permis numai pe baza documentelor de acces.

3. Eliberarea documentelor de acces (permis de intrare, ecusoane) se face pe baza documentului de identitate valabil (carte de identitate, buletin de identitate sau, după caz, pașaport) al persoanei care solicită accesul, de către inspectorii de securitate ai Direcției afaceri interne a Camerei Deputaților, numai după înscrierea, în evidențele proprii, a datelor de identificare a persoanei în cauză.

4. În cadrul procesului de eliberare a documentului de acces, se prelucrează următoarele date cu caracter personal: nume și prenume, seria și numărul actului de identitate, cetățenia și fotografia din actul de identitate.

5. Datele sunt prelucrate în următoarele scopuri:

a) emiterea permisului de intrare, care cuprinde, printre altele, următoarele elemente: numele și prenumele, fotografia, destinația, data în care este valabil permisul;

b) asigurarea condițiilor de securitate a obiectivului;

c) îndeplinirea obligațiilor legale.

Datele cu caracter personal colectate nu vor fi transferate către terți, cu excepția celor solicitate de autoritățile competente în scopul prevenirii, investigării, depistării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor, inclusiv al protejării împotriva amenințărilor la adresa siguranței publice și al prevenirii acestora, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

d) în scopuri statistice.

6. Datele sunt prelucrate automat, fără a exclude intervenția umană.
7. Datele cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului electronic de generare automată a documentelor de acces vor fi stocate pe o perioadă de 6 luni, urmând ca după acest interval să fie șterse.
8. Accesul la datele cu caracter personal se face în mod controlat, pe niveluri de acces acordat în mod individual doar persoanelor care, pentru îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, trebuie să lucreze cu aceste date.
9. În Palatul Parlamentului, persoanele sunt obligate să prezinte documentul de acces organelor de control la intrarea, ieșirea, sau, la cererea personalului specializat în asigurarea ordinii și siguranței în interiorul clădirii.
10. Toate persoanele aflate în Palatul Parlamentului vor purta la vedere, permanent, documentele de acces (permis, ecuson) care certifică dreptul de acces în clădire.
11. La încheierea vizitei, documentele de acces se înmânează, obligatoriu, inspectorilor de securitate care le-au eliberat. Permisele de intrare trebuie să conțină ștampila și semnătura de confirmare a vizitei.
12. Permisele de acces se vor păstra de către Direcția afaceri interne, într-un loc sigur, timp de 30 zile, după care vor fi distruse.
13. Înregistrările video obținute prin intermediul Sistemului tehnic integrat de securitate se păstrează pe o durată de 30 zile, după care sunt șterse, excepție făcând cele necesare în analiza unor evenimente ce perturbă ordinea și securitatea la Palatul Parlamentului sau solicitate de autoritățile competente, în condițiile legii.